

**CÔNG TY CỔ PHẦN
DAP SỐ 2 - VINACHEM**

Số: 1222/TB-DAP2

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lào Cai, ngày 18 tháng 6 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc: Mời chào hàng cạnh tranh gói mua sắm dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP

Kính gửi:

Bên mời chào hàng, Công ty Cổ phần DAP số 2 - VINACHEM tổ chức mời chào hàng cạnh tranh mua sắm Gói mua sắm Cung cấp dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP.

Nhà cung cấp có nguyện vọng tham gia chào hàng sẽ được nhận miễn phí 01 bộ Hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh, địa điểm nhận hồ sơ yêu cầu tại Trụ sở chính Công ty cổ phần DAP số 2 - VINACHEM, Thôn 6, xã Tăng Loỏng, tỉnh Lào Cai; Điện thoại: 0214 3767.081 - Fax: 0214.3767.047.

Thời gian phát hành hồ sơ mời chào hàng từ 09 giờ 00' phút ngày 18 tháng 6 năm 2026 (trong giờ làm việc hành chính) đến 14 giờ 00' phút ngày 23 tháng 6 năm 2026.

Hồ sơ đề xuất sẽ được mở công khai vào 14 giờ 15 phút (giờ Việt Nam), ngày 23 tháng 6 năm 2026 tại Công ty cổ phần DAP số 2 - Vinachem.

Công ty Cổ phần DAP số 2 - Vinachem kính mời đại diện nhà cung cấp tới tham dự lễ mở hồ sơ đề xuất với thời gian và địa điểm nêu trên./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Ban Tổng Giám đốc
- Lưu: VT

ĐẠI DIỆN BÊN MỜI CHCT

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Tiến

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỒ SƠ YÊU CẦU

Chào hàng cạnh tranh gói dịch vụ
“Cung cấp dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP”

Địa điểm thực hiện: Nhà máy DAP Lào Cai – Xã Tăng Loỏng

(Ban hành theo Quyết định số: 1221 /QĐ-DAP2 ngày 18 tháng 6 năm 2026)

BÊN MỜI CHÀO HÀNG: CÔNG TY CỔ PHẦN DAP SỐ 2 - VINACHEM

Lào Cai, ngày 18 tháng 6 năm 2026

TỔNG GIÁM ĐỐC



Vũ Việt Tiên

PHẦN A: CHỈ DẪN ĐỐI VỚI NHÀ CUNG CẤP

CHƯƠNG I. YÊU CẦU CHUNG

Mục 1. Nội dung gói dịch vụ

Công ty cổ phần DAP số 2-Vinachem mời nhà cung cấp tham gia chào hàng cạnh tranh Cung cấp dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP với nội dung cụ thể như sau:

1. Phạm vi chào hàng: (Xem Bảng dữ liệu yêu cầu chào hàng tại Chương II, Phần A).

Nhà cung cấp phải chào toàn bộ nội dung thực hiện của gói chào hàng cạnh tranh mới được chấp nhận.

2. Khối lượng chào hàng, yêu cầu về dịch vụ bốc xếp (Xem Bảng dữ liệu yêu cầu chào hàng tại Chương II Phần A).

3. Địa điểm thực hiện: Nhà máy DAP2- Xã Tăng Loỏng, tỉnh Lào Cai

4. Thời gian thực hiện hợp đồng: 06 tháng.

5. Hình thức hợp đồng: Theo đơn giá cố định

6. Nguồn vốn: Tự có + Vốn vay.

Mục 2. Điều kiện tham gia của nhà cung cấp

Các doanh nghiệp, hộ kinh doanh (đáp ứng yêu cầu có: Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; giấy chứng nhận đăng ký thuế) chỉ được tham gia trong một Hồ sơ đề xuất (HSDX) với tư cách là nhà thầu độc lập.

Mục 3. Chi phí tham gia chào hàng cạnh tranh

Nhà cung cấp phải chịu mọi chi phí liên quan đến quá trình tham gia chào hàng cạnh tranh, kể từ khi nhận Hồ sơ yêu cầu (HSYC) cho đến khi công bố kết quả lựa chọn nhà cung cấp, riêng đối với Nhà cung cấp được lựa chọn tính đến khi ký hợp đồng.

Mục 4. Khảo sát hiện trường

1. Nhà cung cấp có thể liên hệ khảo sát hiện trường các công việc thực hiện bốc xếp phục vụ cho việc lập hồ sơ chào hàng, DAP2 sẽ tạo điều kiện, hướng dẫn nhà cung cấp đi khảo sát hiện trường;

2. DAP2 không chịu trách nhiệm pháp lý về những rủi ro đối với nhà cung cấp phát sinh từ việc khảo sát hiện trường như tai nạn, mất mát tài sản và các rủi ro khác.

Mục 5. Nội dung của hồ sơ đề xuất

Hồ sơ đề xuất do nhà cung cấp chuẩn bị bao gồm các nội dung sau:

+ Đơn chào hàng (theo Mẫu số 1 Phần C);

+ Biểu chào hàng (theo Mẫu số 3 Phần C);

+ Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đăng ký thuế.

Mục 6. Giá chào:

- Giá chào bằng Đồng Việt Nam; giá chào đã bao gồm thuế và các chi phí liên quan.

- Giá chào trên là cố định - không thay đổi trong suốt quá trình thực hiện hợp đồng.
- Trường hợp nhà cung cấp có thư giảm giá thì có thể nộp cùng với Hồ sơ đề xuất hoặc nộp riêng song phải đảm bảo DAP2 nhận được trước thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đề xuất.

Mục 7. Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất

Thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất là 30 ngày kể từ thời điểm hết hạn hồ sơ đề xuất là ~~11~~ giờ 00 phút ngày ~~23~~ / ~~6~~ / 2026.

Mục 8. Niêm phong và cách ghi trên túi đựng HSDX

8.1 Hồ sơ đề xuất phải được đựng trong túi có niêm phong bên ngoài (cách niêm phong do nhà thầu tự quy định). Cách trình bày các thông tin trên túi đựng HSDX được quy định như sau:

- Người gửi: (Tên của Nhà cung cấp).
- Địa chỉ nộp: Phòng Kinh tế - Công ty CP DAP số 2 - Vinachem.
- Thôn 6, xã Tăng Loỏng, tỉnh Lào Cai.
- ĐT: 0214.3767048 – Fax: 0214.3767047
- Tên gói chào hàng cạnh tranh: Cung cấp dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP

Mục 9. Thời hạn nộp Hồ sơ đề xuất:

Nhà cung cấp nộp trực tiếp hoặc gửi Hồ sơ đề xuất đến địa chỉ của DAP2 nhưng phải đảm bảo bên mời thầu nhận được trước thời điểm đóng thầu ~~11~~ giờ 00 phút ngày ~~23~~ / ~~6~~ / 2026.

Mục 10. Mở hồ sơ đề xuất

Bên mời thầu sẽ tiến hành mở Hồ sơ đề xuất công khai ngay sau thời điểm hết hạn nộp hồ sơ (~~11~~ giờ ~~15~~ ngày ~~23~~ / ~~6~~ / 2026) tại Trụ sở - Công ty cổ phần DAP số 2 - Vinachem; trước sự chứng kiến của những người có mặt và không phụ thuộc vào sự có mặt hay vắng mặt của các nhà cung cấp được mời. Các Hồ sơ đề xuất được gửi đến DAP2 sau thời điểm hết hạn nộp Hồ sơ đề xuất sẽ không được xem xét.

Các thông tin về nội dung chủ yếu của Hồ sơ đề xuất của các nhà cung cấp bao gồm tối thiểu các nội dung: tên nhà cung cấp, giá chào, thời gian có hiệu lực của Hồ sơ đề xuất,... sẽ được lập thành một biên bản chung để làm cơ sở đánh giá lựa chọn nhà thầu.

DAP2 chịu trách nhiệm bảo mật các thông tin trong các Hồ sơ đề xuất cho đến khi công bố kết quả lựa chọn nhà thầu.

Mục 11. Đánh giá Hồ sơ đề xuất

Xem tại phần B (Tiêu chuẩn đánh giá và đánh giá HSDX)

Mục 12. Điều kiện đối với nhà cung cấp được đề nghị lựa chọn:

- Nhà cung cấp được xem xét, quyết định lựa chọn cung cấp dịch vụ nếu: Hồ sơ đề xuất đáp ứng được điều kiện của HSYC, có giá đề nghị không vượt giá dự toán được duyệt và có tổng giá thấp nhất.

- Trường hợp có từ 02 Nhà cung cấp trở lên có giá đề nghị trúng thầu bằng nhau sẽ sắp xếp theo thứ tự ưu tiên Nhà thầu có yêu cầu về thời gian thanh toán chậm hơn/đã thực hiện cung cấp dịch vụ bóc xếp sản phẩm DAP cho DAP2 được đánh giá đáp ứng yêu cầu.

Mục 13. Thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp

1. Kết quả lựa chọn nhà cung cấp sẽ được thông báo đến tất cả nhà cung cấp tham dự chào hàng theo đường bưu điện/fax/email/điện thoại.

2. Sau khi nhận được thông báo kết quả lựa chọn nhà cung cấp, nếu nhà cung cấp không được lựa chọn có văn bản hỏi về lý do không được lựa chọn thì trong thời gian tối đa 03 ngày làm việc nhưng phải trước ngày ký hợp đồng, DAP2 sẽ có văn bản trả lời gửi cho nhà cung cấp.

108
G
H
S
C
I
A
C
II

CHƯƠNG II. BẢNG DỮ LIỆU YÊU CẦU CHÀO HÀNG

I. Khối lượng sản phẩm phân bón DAP bốc xếp (tạm tính):

ST T	Tên công việc	Đơn vị tính	Khối lượng tạm tính ($\pm 15\%$)
I	Hàng xuất bán (bao DAP 50kg):		47.054
1	Chuyển từ lô bao lên pallet và lên xe, tàu (a)	tấn	30.065
2	Chuyển từ pallet xếp vào xe, tàu (b)	tấn	14.191
3	Chuyển từ lô bao lên xe, tàu (c)	tấn	2.798
II	Hàng chuyển nội bộ (bao DAP 50kg):		6.141
1	Chuyển từ pallet xuống lô bao (a)	tấn	4.254
2	Chuyển từ lô bao lên pallet và lên xe, tàu (b)	tấn	300
3	Chuyển từ lô bao lên xe, tàu (c)	tấn	300
4	Chuyển từ lô bao lên pallet (d)	tấn	687
5	Bốc đôn xếp các lô bao (e)	tấn	300
6	Hạ xếp lô (áp như xuống lô bao) (f)	tấn	300
	Tổng cộng (I+II):		53.195

Trong quá trình thực hiện, khối lượng của từng hạng mục công việc có thể thay đổi theo tình hình thực tế bốc xếp sản phẩm DAP tại nhà máy.

II. Yêu cầu về chất lượng:

- Bốc xếp đảm bảo 24/24h (3 ca) tất cả các ngày, đảm bảo đáp ứng được khối lượng, tiến độ bốc xếp hàng ngày của Bên A đối với các công việc: Bốc xếp xuất bán sản phẩm; Bốc xếp lưu kho sản phẩm; Bốc xếp các công đoạn khác theo phạm vi của hợp đồng; đảm bảo tiến độ giao hàng và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn và thời gian yêu cầu của Bên A.

- Yêu cầu xếp bao ngay ngắn, đảm bảo điền đầy vị trí, không bị nghiêng, đổ sau khi xếp.

- Không được dùng móc (ngóac) để kéo sản phẩm làm rách bao, bấn bao trong quá trình bốc xếp.

- Khối lượng bốc xếp phụ thuộc vào các đơn hàng, khi ngừng nghỉ và tiếp tục bốc xếp hoặc tăng nhân công bốc xếp Bên A sẽ thông báo cho Bên B trước 03 tiếng trực tiếp bằng điện thoại. Hàng tuần Bên A thông báo kế hoạch bốc xếp cho Bên B bằng hình thức thông báo qua điện thoại, email để Bên B chủ động bố trí nhân công.

- Bên A sẽ thông báo cho Bên B kế hoạch và khối lượng bốc xếp trước 03 tiếng trước khi bắt đầu ca mới. Trong trường hợp Bên B bố trí nhân công bốc xếp, tuy nhiên bên A

không đáp ứng đủ khối lượng như thông báo, hai bên sẽ thoả thuận tiền hỗ trợ khi thương thảo hợp đồng.

- Tuân thủ tuyệt đối nội quy, quy định của Bên A.
- Chịu trách nhiệm hoàn toàn nếu để xảy ra mất an toàn lao động trong quá trình thực hiện hợp đồng.

PHẦN B: TIÊU CHUẨN ĐÁNH GIÁ VÀ ĐÁNH GIÁ HỒ SƠ CHÀO HÀNG

I. Các điều kiện tiên quyết:

Hồ sơ đề xuất sẽ bị loại bỏ và không được xem xét tiếp nếu thuộc một trong các điều kiện tiên quyết sau:

- Không có bản gốc Hồ sơ đề xuất;
- Hiệu lực của Hồ sơ đề xuất không bảo đảm yêu cầu theo quy định trong HSYC;
- Hồ sơ đề xuất không chào hết các đầu mục công việc.

II. Tiêu chuẩn đánh giá và đánh giá Hồ sơ chào hàng

1. Đánh giá sơ bộ HSDX

- Kiểm tra điều kiện hoạt động của nhà thầu: Theo Mục 2 Phần A.
- Kiểm tra tính hợp lệ và sự đầy đủ của Hồ sơ chào hàng: Theo Mục 5 Phần A.
- Kiểm tra các điều kiện tiên quyết nêu trong Hồ sơ chào hàng: Theo Khoản I phần B.

Nhà thầu đạt yêu cầu khi tất cả các điều kiện đều phải "đạt" so với yêu cầu đề ra của HSYC và được chuyển sang đánh giá về yêu cầu khác.

2. Đánh giá về yêu cầu khác:

STT	Nội dung yêu cầu
1.	Có giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh; giấy chứng nhận đăng ký thuế.
2.	Phạm vi chào hàng: Nhà thầu phải chào toàn bộ khối lượng, phạm vi công việc thực hiện của gói thầu.
3.	Yêu cầu về thời gian bốc xếp: - Đảm bảo thực hiện 24/24h (3 ca) tất cả các ngày. Khi có ngừng nghỉ và tiếp tục bốc xếp, bên A báo trước 03 tiếng cho bên B biết. Hàng tuần bên A thông báo kế hoạch bốc xếp cho bên B để chủ động bố trí nhân công. - Hàng ngày đã có lệnh xuất hàng phải bốc xếp hết sản lượng đã được báo trước. Trường hợp bốc xếp không hết hàng hoặc hết hàng nhưng muộn tiến độ quy định thì bên B bị phạt (khấu trừ vào thanh toán hàng tháng). Mức tiền phạt bằng 8% giá trị bốc xếp cho khối lượng thực hiện bốc muộn;
4.	Yêu cầu và nhân lực: - Nhà cung cấp chứng minh phương án huy động nhân lực tối thiểu 30 lao động (bằng hợp đồng lao động hoặc chứng minh thư nhân dân bản copy) đáp ứng được khối lượng, tiến độ hàng ngày của bên A về: Bốc xếp xuất bán sản phẩm DAP; bốc xếp lưu kho sản phẩm DAP; bốc xếp công đoạn khác khi bên A có nhu cầu để phục vụ kịp thời cho nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của bên A.

	<ul style="list-style-type: none"> - Yêu cầu xếp bao ngay ngắn, đảm bảo điền đầy vị trí, không bị nghiêng, đổ sau khi xếp. - Cam kết chuẩn bị đầy đủ trang bị, phương tiện bảo vệ cá nhân,... để thực hiện công việc và hoàn toàn chịu trách nhiệm về an toàn, tai nạn đối với con người và phương tiện trong quá trình thực hiện công việc; tuyệt đối không được dùng móc (ngoác) để bốc xếp sản phẩm; - Trong quá trình thực hiện công việc phải đảm bảo an ninh, trật tự, tài sản, vệ sinh môi trường; không được tự ý đi lại trong khu vực sản xuất, tuân thủ tuyệt đối nội quy, quy định của bên A. - Bồi thường thiệt hại cho bên A, nếu làm mất, hư hỏng tài sản, vật tư hàng hóa hoặc tiết lộ bí mật thông tin.
5.	<p>Yêu cầu về nghiệm thu thanh toán:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thanh toán mỗi tháng một lần: Thanh toán theo sản lượng nghiệm thu trong tháng trong vòng 30 ngày kể từ khi bên A nhận đủ chứng từ thanh toán gồm: Biên bản đối chiếu/nghiệm thu sản lượng bốc xếp trong tháng ký giữa Công ty và bên B; Bảng xác định giá trị thanh toán; hóa đơn tài chính. - Thanh toán bằng chuyển khoản.
6.	Thời gian thực hiện hợp đồng: 06 tháng kể từ ngày hợp đồng có hiệu lực

Nhà cung cấp được đánh giá đạt yêu cầu khi tất cả các điều kiện đều phải đáp ứng so với yêu cầu đề ra của HSYC và được chuyển sang đánh giá về giá.

3. Đánh giá về giá:

- a) Giá nêu trong biểu chào hàng.
- b) Sửa lỗi và hiệu chỉnh: Theo Luật đấu thầu và nghị định hướng dẫn hiện hành.
- c) Giá dự thầu sau sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch.
- d) Giảm giá (nếu có).
- e) Giá dự thầu sau sửa lỗi và hiệu chỉnh sai lệch trừ đi giá trị giảm giá ($e=c-d$)
- f) Xếp hạng Nhà thầu (*theo nguyên tắc có tổng giá nêu tại Điểm e từ thấp đến cao*).

PHẦN C: BIỂU MẪU KÈM THEO

1. Mẫu số 01: Đơn chào hàng
2. Mẫu số 02: Giấy uỷ quyền.
3. Mẫu số 03: Biểu chào hàng
4. Mẫu số 04: Hợp đồng.

ĐƠN CHÀO HÀNG

Ngày: _____ [Điền ngày, tháng, năm ký đơn chào hàng]

Tên đơn hàng: _____ [Ghi tên đơn hàng theo Hồ sơ yêu cầu]

Số hiệu đơn hàng: _____ [Ghi số hiệu đơn hàng theo Hồ sơ yêu cầu]

Kính gửi: [Điền tên đầy đủ của DAP2]

Sau khi nghiên cứu Hồ sơ yêu cầu mà chúng tôi đã nhận được, chúng tôi, _____ [Ghi tên nhà thầu], cam kết thực hiện gói thầu _____ [Ghi tên và số hiệu gói thầu] theo đúng yêu cầu của Hồ sơ mời chào hàng với tổng số tiền là _____ [Ghi giá trị bằng số, bằng chữ và đồng tiền] cùng với biểu giá kèm theo. Thời gian thực hiện hợp đồng là _____ [Ghi thời gian thực hiện tất cả các công việc theo yêu cầu của đơn hàng].

Chúng tôi cam kết:

1. Chỉ tham gia trong một Hồ sơ yêu cầu cạnh tranh này.
2. Không đang trong quá trình giải thể, không bị kết luận đang lâm vào tình trạng phá sản hoặc nợ không có khả năng chi trả theo quy định của pháp luật.
3. Cam kết chuẩn bị đầy đủ trang bị, phương tiện bảo vệ cá nhân,... để thực hiện công việc và hoàn toàn chịu trách nhiệm về an toàn, tai nạn đối với con người và phương tiện trong quá trình thực hiện công việc; tuyệt đối không được dùng móc (ngoác) để bốc xếp sản phẩm.
4. Đảm bảo đủ số lượng công nhân bốc xếp đáp ứng được khối lượng, tiến độ hàng ngày của bên A về: Bốc xếp xuất bán sản phẩm DAP; bốc xếp lưu kho sản phẩm DAP; bốc xếp công đoạn khác khi bên A có nhu cầu để phục vụ kịp thời cho nhiệm vụ sản xuất kinh doanh của bên A;
5. Đảm bảo an ninh, trật tự, tài sản, vệ sinh môi trường; không được tự ý đi lại trong khu vực sản xuất, tuân thủ nội quy, quy định của bên A.
6. Bồi thường thiệt hại cho bên A, nếu làm mất, hư hỏng tài sản, vật tư hàng hóa hoặc tiết lộ bí mật thông tin.

Nếu Hồ đề xuất của chúng tôi được chấp nhận, chúng tôi sẽ cam kết thực hiện các điều kiện của Hồ sơ yêu cầu chào hàng cạnh tranh.

Hồ sơ đề xuất này có hiệu lực trong thời gian _____ ngày, kể từ ngày _____ [Ghi ngày, tháng, năm có thời điểm đóng thầu].

Đại diện hợp pháp của nhà thầu

[Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu]

GIẤY ỦY QUYỀN

Hôm nay, ngày ___ tháng ___ năm ___, tại _____

Tôi là _____ (Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người đại diện theo pháp luật của Nhà thầu), là người đại diện theo pháp luật của _____ (Ghi tên Nhà thầu) có địa chỉ tại _____ (Ghi tên địa chỉ của Nhà thầu) bằng văn bản này ủy quyền cho _____ (Ghi tên, số CMND hoặc số hộ chiếu, chức danh của người được ủy quyền) thực hiện các công việc sau đây trong quá trình tham gia gói thầu do DAP2 tổ chức:

(- Ký đơn chào hàng;

- Ký các văn bản, tài liệu để giao dịch với DAP2 trong quá trình tham gia chào hàng, kể cả văn bản giải trình, làm rõ Hồ sơ chào hàng;

- Tham gia quá trình thương thảo, hoàn thiện hợp đồng.)

Người được ủy quyền nêu trên chỉ thực hiện các công việc trong phạm vi ủy quyền với tư cách là đại diện hợp pháp của _____ (Ghi tên Nhà thầu). _____ (Ghi tên Nhà thầu) chịu trách nhiệm hoàn toàn về những công việc do _____ (Ghi tên người được ủy quyền) thực hiện trong phạm vi ủy quyền.

Giấy ủy quyền có hiệu lực từ ngày _____ đến ngày _____. Giấy ủy quyền này được lập thành _____ bản có giá trị pháp lý như nhau, người ủy quyền giữ _____ bản, người được ủy quyền giữ _____ bản.

Người được ủy quyền

(Ghi tên, chức danh, ký tên, đóng dấu)

Người ủy quyền

(Ghi tên người đại diện theo pháp luật của Nhà cung cấp, chức danh, ký tên, đóng dấu)

BIỂU CHÀO HÀNG**Gói thầu: Cung cấp dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP**

Kính gửi: Công ty cổ phần DAP số 2 - Vinachem

Chúng tôi:.....

Địa chỉ:.....

Điện thoại:.....; Fax:.....; Email:.....

Sau khi nhận được hồ sơ yêu cầu của Quý Công ty, chúng tôi cam kết thực hiện gói thầu đúng theo yêu cầu của HSYC cụ thể:

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Khối lượng ($\pm 15\%$)	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
I	Hàng xuất bán (bao DAP 50kg):		47.054		
1	Chuyển từ lô bao lên pallet và lên xe, tàu (a)	Đồng/Tấn	30.065		
2	Chuyển từ pallet xếp vào xe, tàu (b)	Đồng/Tấn	14.191		
3	Chuyển từ lô bao lên xe, tàu (c)	Đồng/Tấn	2.798		
II	Hàng chuyển nội bộ (bao DAP 50kg):		6.141		
1	Chuyển từ pallet xuống lô bao (a)	Đồng/Tấn	4.254		
2	Chuyển từ lô bao lên pallet và lên xe, tàu (b)	Đồng/Tấn	300		
3	Chuyển từ lô bao lên xe, tàu (c)	Đồng/Tấn	300		
4	Chuyển từ lô bao lên pallet (d)	Đồng/Tấn	687		
5	Bóc dỡ xếp các lô bao (e)	Đồng/Tấn	300		
6	Hạ xếp lô (áp như xuống lô bao) (f)	Đồng/Tấn	300		
	Cộng (I+II)		53.195		
	Thuế VAT				
	Tổng cộng				

(Số tiền bằng chữ:))

- Giá chào trên đã bao gồm tất cả các khoản thuế và các chi phí khác liên quan.
- Giá chào trên là cố định - không thay đổi trong suốt quá trình thực hiện.

Đại diện hợp pháp của nhà thầu:

(Ghi tên, chức danh, ký tên và đóng dấu)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM ĐỘC

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG KINH TẾ

Số:/2026/.....- DAP2

Dịch vụ bốc xếp sản phẩm DAP

PHẦN I- CĂN CỨ KÝ KẾT HỢP ĐỒNG

- Căn cứ Luật dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24/11/2015;
- Căn cứ Luật thương mại số 36/2005/QH11 ngày 14/6/2005;
- Căn cứ...

PHẦN 2- CÁC ĐIỀU KHOẢN VÀ ĐIỀU KIỆN CỦA HỢP ĐỒNG

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm 2026 tại trụ sở Công ty Cổ phần DAP số 2 - Vinachem, chúng tôi gồm các bên dưới đây:

1. Đại diện bên mời thầu (sau đây gọi là Bên A) Công ty Cổ phần DAP số 2 – VINACHEM

Đại diện là Ông: **Vũ Việt Tiến** - Chức vụ: Tổng Giám đốc

Địa chỉ : Thôn 6, xã Tăng Loỏng, tỉnh Lào Cai

Số tài khoản : 102010000768308 tại Ngân hàng Công thương Lào Cai

Mã số thuế : 5300265969

Điện thoại : 02141.3767048 ; Fax : 02141.3767 047

2. Đại diện bên nhận thầu (sau đây gọi là Bên B):

Đại diện Ông : ...

Địa chỉ : ...

Điện thoại : ...

Số tài khoản : ...

MST : ...

SAU KHI ĐÃ THỎA THUẬN, HAI BÊN THỐNG NHẤT HỢP ĐỒNG VỚI CÁC ĐIỀU KHOẢN SAU ĐÂY:

Điều 1. Nội dung công việc:

- Bên A thuê Bên B chịu trách nhiệm thực hiện việc bốc xếp sản phẩm phân bón DAP thực hiện 3 ca liên tục tất cả các ngày trong tháng, đảm bảo chất lượng, khối lượng, thời gian theo yêu cầu, an toàn và các thoả thuận khác trong hợp đồng.

- Địa điểm thực hiện tại nhà máy DAP2 (Xã Tăng Loỏng, tỉnh Lào Cai)

Điều 2. Yêu cầu về phạm vi công việc:

- Bên B đảm bảo đáp ứng được khối lượng, tiến độ bốc xếp hàng ngày của Bên A đối với các công việc: Bốc xếp xuất bán sản phẩm; Bốc xếp lưu kho sản phẩm; Bốc xếp các công đoạn khác theo phạm vi của hợp đồng.

- Khối lượng bốc xếp phụ thuộc vào các đơn hàng, khi ngừng nghỉ và tiếp tục bốc xếp hoặc tăng nhân công bốc xếp Bên A sẽ thông báo trước cho Bên B trước 03 tiếng trực tiếp bằng điện thoại. Hàng tuần Bên A thông báo kế hoạch bốc xếp cho Bên B bằng hình thức thông báo qua điện thoại hoặc email để Bên B chủ động bố trí nhân công.

Điều 3. Thời gian thực hiện hợp đồng:

Thời gian thực hiện hợp đồng: 06 tháng kể từ ngày ký hợp đồng.

Điều 4. Yêu cầu về chất lượng:

- Bốc xếp theo sự chỉ đạo, hướng dẫn và thời gian yêu cầu của Bên A.
- Yêu cầu xếp bao ngay ngắn, đảm bảo điền đầy vị trí, không bị nghiêng, đổ sau khi xếp.
- Không được dùng móc (ngoặc) để kéo sản phẩm làm rách bao, bản bao trong quá trình bốc xếp.

- Tuân thủ tuyệt đối nội quy, quy định của Bên A.

Điều 5. Đơn giá hợp đồng , nghiệm thu và thanh toán:

5.1 Đơn giá hợp đồng:

STT	Tên công việc	Đơn vị tính	Khối lượng (±15%)	Đơn giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
I	Hàng xuất bán (bao DAP 50kg):		47.054		
1	Chuyển từ lô bao lên pallet và lên xe, tàu (a)	Đồng/Tấn	30.065		
2	Chuyển từ pallet xếp vào xe, tàu (b)	Đồng/Tấn	14.191		
3	Chuyển từ lô bao lên xe, tàu (c)	Đồng/Tấn	2.798		
II	Hàng chuyển nội bộ (bao DAP 50kg):		6.141		
1	Chuyển từ pallet xuống lô bao (a)	Đồng/Tấn	4.254		
2	Chuyển từ lô bao lên pallet và lên xe, tàu (b)	Đồng/Tấn	300		
3	Chuyển từ lô bao lên xe, tàu (c)	Đồng/Tấn	300		
4	Chuyển từ lô bao lên pallet (d)	Đồng/Tấn	687		
5	Bóc dỡ xếp các lô bao (e)	Đồng/Tấn	300		
6	Hạ xếp lô (áp như xuống lô bao) (f)	Đồng/Tấn	300		
	Cộng (I+II)		53.195		
	Thuế VAT				
	Tổng cộng				

(Số tiền bằng chữ:)

- Trong quá trình thực hiện, khối lượng của từng hạng mục công việc có thể thay đổi theo tình hình thực tế bốc xếp sản phẩm DAP tại nhà máy.

- Hình thức Hợp đồng: Hợp đồng theo đơn giá cố định.

- Đơn giá hợp đồng trên đã bao gồm thuế GTGT và toàn bộ các chi phí để thực hiện công việc theo Hợp đồng, lợi nhuận của Bên B và tất cả các loại thuế, phí liên quan đến công việc theo quy định của pháp luật. Bên B phải chịu trách nhiệm nộp đầy đủ các nghĩa vụ về thuế, phí với Nhà nước.

5.2 Tổ chức nghiệm thu:

- Tổ chức nghiệm thu khối lượng hoàn thành 01 lần/tháng vào ngày cuối cùng của tháng. Khối lượng nghiệm thu hàng tháng được tổng hợp theo biên bản xác nhận khối lượng bốc xếp hàng ngày giữa xưởng DAP và Bên B để làm căn cứ nghiệm thu.

- Hoàn thành hồ sơ nghiệm thu xong trước ngày mùng 5 của tháng tiếp theo.

5.3 Thanh toán:

- Hình thức thanh toán: Chuyển khoản

- Thời hạn thanh toán: Bên A thanh toán cho bên B trong vòng 30 ngày kể từ ngày nhận được đủ bộ hồ sơ thanh toán hợp lệ gồm:

+ Biên bản nghiệm thu khối lượng bốc xếp hàng hóa (có biểu khối lượng đính kèm).

+ Bảng xác định giá trị khối lượng công việc hoàn thành.

+ Hóa đơn tài chính do bên B phát hành.

Điều 6. Trách nhiệm của mỗi bên

6.1. Trách nhiệm Bên A:

- Bên A làm thẻ ra vào nhà máy và hướng dẫn học an toàn lao động cho người lao động Bên B đăng ký.

- Bên A (giao cho Giám đốc xưởng DAP) quản lý, điều hành, phân công công việc hàng ngày cho lao động Bên B và chịu trách nhiệm trước Tổng Giám đốc về các công việc được giao

- Bên A sẽ thông báo cho Bên B kế hoạch và khối lượng bốc xếp.

- Tạo điều kiện thuận lợi để Bên B thực hiện công việc.

- Có quyền đình chỉ công việc của người lao động do Bên B quản lý do vi phạm các nội quy, quy định của Bên A.

- Bên A có quyền xử phạt khi Bên B có hành vi cản trở bốc xếp hàng, đòi tiền lái xe, không bố trí đủ lao động theo yêu cầu, làm hỏng hàng hóa. Bên A (Giao cho Xưởng DAP; Phòng Kinh tế, bảo vệ nhà máy) lập biên bản xác nhận làm căn cứ xử phạt khi thanh toán. Giá trị phạt này sẽ được giảm trừ vào số tiền bên A phải thanh toán cho bên B và được thể hiện trong Biên bản xác định giá trị thanh toán của tháng đó.

- Cử cán bộ hướng dẫn và giám sát, xác nhận khối lượng bốc xếp hàng ngày.

- Tạo điều kiện cho bên B được đấu nối và sử dụng điện để phục vụ công việc bốc xếp.

- Thanh toán cho bên B theo khoản quy định của hợp đồng.

6.2. Trách nhiệm Bên B

- Lập danh sách người lao động tham gia bốc xếp hàng hóa gửi cho Bên A;
- Cung cấp đầy đủ thẻ an toàn lao động đang trong thời hạn có hiệu lực của người lao động tham gia bốc xếp;
- Hoàn thành công việc được giao đúng theo yêu cầu Bên A;
- Chuẩn bị đầy đủ nhân lực, bảo hộ lao động... để thực hiện công việc và hoàn toàn chịu trách nhiệm về an toàn lao động đối với người và phương tiện trong quá trình thực hiện công việc. Trong quá trình bốc xếp tuyệt đối không được dùng móc (ngoắc) để kéo sản phẩm;
- Trong quá trình thực hiện công việc phải đảm bảo an ninh, trật tự, tài sản, vệ sinh môi trường; không được tự ý đi lại trong khu vực sản xuất, tuân thủ tuyệt đối nội quy, quy định của bên A;
- Hàng ngày đã có lệnh xuất hàng Bên B phải bốc xếp hết khối lượng đã được báo trước. Trường hợp Bên B không bốc xếp hết khối lượng hoặc bốc xếp hết khối lượng nhưng không đáp ứng thời gian quy định thì Bên B sẽ bị phạt hợp đồng theo quy định tại Điều 7 của hợp đồng;
- Quá trình bốc xếp không được ảnh hưởng đến hoạt động sản xuất kinh doanh của Bên A;
- Bồi thường thiệt hại nếu làm mất, hư hỏng tài sản, vật tư hàng hóa, làm bẩn, rách bao sản phẩm DAP.

Điều 7: Phạt hợp đồng

- Trường hợp Bên B không bốc xếp hết hàng hoặc bốc xếp hết hàng nhưng chậm tiến độ quy định thì Bên B sẽ bị phạt 8% chi phí bốc xếp cho khối lượng thực hiện muộn;
- Trường hợp Bên B làm rách bao, hư hỏng sản phẩm DAP sẽ bị phạt đúng bằng giá trị của lượng hàng bị hư hỏng;
- Trường hợp Bên A đã thông báo lịch bốc xếp trước 03 tiếng trực tiếp bằng điện thoại, Bên B không thực hiện theo thông báo làm ảnh hưởng đến sản xuất kinh doanh của bên A, Bên B bị phạt 8% giá trị thực hiện của tháng vi phạm. Nếu quá trình thực hiện hợp đồng Bên B vi phạm quá 03 lần Bên A đơn phương chấm dứt hợp đồng;

Điều 8: Tạm dừng, hủy hợp đồng:

- Tạm dừng hợp đồng của Bên B: Bên B được quyền tạm dừng hợp đồng khi Bên A không thực hiện đúng các quy định của hợp đồng;
- Bên A được hủy bỏ hợp đồng khi Bên B vi phạm bất kỳ một quy định trong giới hạn trách nhiệm của Bên B (Mục 6.2). Khi hủy bỏ hợp đồng Bên B phải chịu phạt hợp đồng và Bên A không có nghĩa vụ phải thanh toán cho Bên B bất kỳ khoản tiền nào có liên quan đến hợp đồng này.

Điều 9. Điều khoản chung

- Hai bên cam kết thực hiện theo đúng các điều khoản đã ghi trong hợp đồng;
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu có khó khăn vướng mắc hai bên kịp thời thông báo cho nhau để tìm hướng giải quyết.
- Trong quá trình thực hiện nếu có tranh chấp hai bên tự giải quyết thông qua thương lượng, trường hợp thương lượng không thành thì đưa ra Tòa án để xử lý tranh chấp. Phán quyết của toà án là quyết định cuối cùng buộc hai bên phải thực hiện, mọi chi phí liên quan do bên sai chịu.
- Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký.
- Hợp đồng này bao gồm 05 trang, được lập thành 04 bản bằng tiếng Việt. Bên A giữ 02 bản; bên B giữ 02 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN A

ĐẠI DIỆN BÊN B

